

Zásady ochrany osobních údajů a informace o zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR). Cílem těchto Zásad je poskytnout Účastníkům základní informace ohledně zpracování osobních údajů.
2. Pro potřeby těchto Zásad se rozumí:
 - a. **Provozovatelem** STROJRENT, s.r.o., IČO: 25520491, se sídlem Vodařská 143/13, Brno - Horní Heršpice 619 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně č. C29942.
 - b. **Účastníkem** (případně zaměstnavatel) je fyzická osoba podnikající na IČ, případně fyzická osoba, která je kontaktní osoba pro daného zaměstnavatele (právníkou osobu) a využívá webové stránky provozovatele.
 - c. **Uchazečem** se rozumí fyzická osoba, která využívá kariérní stránky provozovatele za účelem hledání práce.
 - d. **Osobními údaji** jsou všechny informace, které jsou zadávány pomocí online formulářů na personálních webech provozovatele. Část údajů je při vyplnění online formulářů povinná, to jsou jen údaje sloužící k základní identifikaci osoby (jméno, příjmení, e-mail, telefon, IP adresa). Část je dobrovolná a jedná se zejména o údaje uchazečů o práci. Ostatní údaje uchazeči uvádí uchazeči ve svém účtu:
 - identifikační informace (akademický titul před jménem, jméno, příjmení, akademický titul za jménem, datum narození);
 - kontaktní informace (e-mailová adresa, adresa bydliště, telefonní číslo);
 - informace z osobní, telefonické a elektronické komunikace s provozovatelem;
 - geolokalizační informace (informace z internetového prohlížeče nebo mobilních aplikací);
 - informace o tom, zda uchazeč má statut OZP (osoba ze změněnou zdravotní způsobilostí);
 - informace o dosaženém vzdělání, včetně stupně vzdělání, názvu školy, studijního oboru a délky studia;
 - jazykové znalosti včetně úrovně této znalosti;
 - informace o řídičském oprávnění včetně získané skupiny řídičského oprávnění a případné informaci o profesním řídičském průkazu;
 - informace o dalších odborných znalostech a dovednostech a absolvovaných odborných kurzech;
 - zájmy;
 - informace o představě o hledané práci, a to zejména požadovaných pozicích uplatnění a místě výkonu práce včetně ochoty dojíždět do práce, která je definována počtem kilometrů. Dále požadovaným pracovním poměrem, hrubou mzdou a také požadavkem na vzdělání.

Zejména v odpovědi na inzerci práce uchazeč přikládá vlastní znění životopisu, případně další přílohy. Z tohoto důvodu není možné taxativně vyjmenovat osobní údaje, které jsou zpracovávány, neboť neexistuje jednotný vzor životopisu a každý uchazeč o zaměstnání může uvádět zcela odlišné údaje. Údaje zpracovány za konkrétním účelem jsou vždy rozepsány níže u tohoto účelu. V obecné rovině zpravidla dochází ke zpracování těchto údajů: jméno a příjmení, titul, datum narození, fotografie, e-mail,

telefon, oblast působení, praxe, vzdělání, občanství, jazykové dovednosti, absolvované kurzy, školení a certifikáty, znalosti a dovednosti, osobní zájmy.

Provozovatel nikdy nevyžaduje osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba (např. rodné číslo, číslo občanského či jiného průkazu, kopie dokladu apod.).

Osobní údaje jsou provozovatelem využívány v rámci poskytovaných služeb vždy pouze k účelu, ke kterému nám byly údaje sděleny. O tomto účelu je účastník vždy transparentně informován.

Provozovatel jakožto správce osobních údajů tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv účastníka souvisejících se zpracováním osobních údajů.

- e. Provozovatel STROJRENT, s.r.o. za tímto účelem provozuje vlastní kariérní stránky. V rámci této služby jsou provozovatelem zpracovávány osobní údaje za účely uvedenými níže.

Provozovatel dále zpracovává osobní údaje účastníků a uchazečů také v souvislosti s marketingem provozovatele.

- f. Provozovatel je správcem osobních údajů. Provozovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje automatizovaně i manuálně, a to také prostřednictvím určených zpracovatelů. Osobní údaje jsou/budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům provozovatele či zaměstnancům zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.

II. Účel zpracování Osobních údajů

Osobní údaje jsou používány v rámci poskytovaných služeb vždy pouze k účelu, ke kterému nám byly údaje sděleny, a o tomto účelu je účastník transparentně informován. Účel je vždy uveden v poučení o ochraně osobních údajů, nebo v textu souhlasu se zpracováním.

1. Provozovatel zpracovává osobní údaje pro následující účely:

- a. k odpovědi na inzerci, kdy je účelem odeslání odpovědi uchazeče na nabídku práce inzerovanou účastníkem. Tento krok je považován za přihlášení se k výběrovému řízení na danou konkrétní pozici.
- b. k marketingovým účelům, aby provozovatel co nejlépe přizpůsobil nabídku svých produktů a služeb a obchodní sdělení ohledně nich účastníkovým potřebám, pro tento účel zpracování správce získává účastníkův jednoznačný souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR;

Kontaktní údaje (e-mail, případně telefon) účastníka jsou využívány za účelem šíření informačních sdělení, týkajících se pouze vlastních nabídek provozovatele. Jedná se vesměs o pracovní nabídky. Tyto kontakty může provozovatel pro zaslání použít tehdy, pokud adresát toto využití již původně neodmítl.

Každý má právo kdykoliv odmítnout poskytování informačních sdělení. Podmínky zaslání informačních sdělení podrobněji upravuje ustanovení § 7 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů.

Povinné údaje pro odeslání odpovědi jsou (jméno, příjmení, e-mail, telefon). Nepovinným údajem je pak průvodní dopis a další přílohy, kterými jsou zpravidla životopis dle vlastního rozsahu poskytnutých osobních údajů. Tyto osobní údaje se odešlou na e-mail Provozovatele a jsou uchovány v účtu daného Provozovatele za účelem správy náborového procesu.

Pokud uchazeč poskytne zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec daného účelu (tedy přihlášení se k výběrovému řízení), může potenciální zaměstnavatel zpracovávat osobní údaje uchazeče i za účelem nabízení vhodných pracovních nabídek v budoucnu.

Uchazeči i zaměstnavatelé berou na vědomí, že zaměstnavatel není oprávněn předávat osobní údaje uchazečů jiným zaměstnavatelům, pokud o tom uchazeči nejsou transparentně informováni.

III. Ochrana Osobních údajů a informace o zpracování.

1. Na účastníky, se vztahuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a další příslušné právní předpisy. Provozovatel přijímá veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů způsobem uvedeným v Zákoně nebo v jiných závazných právních předpisech a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.
2. Účastník bere na vědomí, že odesláním vyplněného online formuláře započne zpracovávání osobních údajů provozovatelem.
3. Poskytování osobních údajů provozovateli je obecně zákonný požadavek. Ohledně poskytování osobních údajů pro marketingové účely, což nepředstavuje plnění zákonné povinnosti správce, je od účastníka vyžadován souhlas. Pokud účastník udělí provozovateli nesouhlas ke zpracování osobních údajů k marketingovým účelům, neznamená to, že by provozovatel v důsledku toho odmítnul poskytovat své služby.
4. Účastník je povinen provozovateli poskytnout pouze pravdivé a přesné osobní údaje.
5. Provozovatel vynaloží maximální úsilí, aby nedošlo k neoprávněnému zpracování osobních údajů.

IV. Práva Účastníka související se zpracováním

1. Účastník má údaje vždy pod kontrolou:

Účastník má právo svůj souhlas (v případech, kde zpracování osobních údajů probíhá na základě souhlasu) se zpracováním poskytnutých osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů však není možné v rozsahu a pro účely plnění zákonné povinnosti provozovatelem. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

2. Účastník má dále právo:

- a. být informován o zpracování svých osobních údajů

Účastník je oprávněn od provozovatele požadovat informace, zda jsou osobní údaje zpracovávány či nikoli. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány, má účastník právo od provozovatele požadovat informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích provozovatele, jeho zástupci a případně pověřenci pro ochranu osobních údajů, o účelech zpracování, o kategoriích dotčených osobních údajů, o příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů, o oprávněných zájmech provozovatele, o výčtu práv účastníka, o možnosti obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, o zdroji zpracovávaných Osobních údajů a o automatizovaném rozhodování a profilování.

- b. požadovat od provozovatele přístup k jeho osobním údajům

Účastník je od provozovatele oprávněn požadovat informaci, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány či nikoliv a pokud ano, má přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, dobu uchovávání osobních údajů, informace o účastníkových právech, o právu podat stížnost na opravu poskytnutých osobních údajů.

Pokud došlo na straně účastníka ke změně jím zadaných osobních údajů, které lze považovat za osobní údaj, má účastník právo od správce požadovat opravu zpracovávaných osobních údajů. Navíc má účastník právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

- c. na výmaz poskytnutých osobních údajů neboli "právo být zapomenut"

V určitých stanovených případech má účastník právo požadovat, aby provozovatel osobní údaje účastníka vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Provozovatel osobní údaje maže po uplynutí doby nezbytnosti automaticky, účastník se však může na něj se svou žádostí kdykoliv obrátit. Žádost účastníka pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo účastníka na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje účastníka ponechat) a o jejím vyřízení bude účastník detailně informován.

- d. na omezení zpracování osobních údajů

Provozovatel zpracovává osobní údaje účastníka pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud by však účastník měl pocit, že provozovatel např. překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, může účastník podat žádost, aby jeho/její osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnужnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje blokovány. Žádost účastníka pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informován.

- e. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

V rámci práva na ochranu soukromí se účastník může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů.

3. V případě, že by se účastník domníval, že provozovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s příslušnými právními předpisy, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
- a. požádat provozovatele o vysvětlení, a to e-mailem na adresu info@strojrent.cz.
 - b. vznést námitku proti zpracování a požadovat e-mailem zaslaným na adresu info@strojrent.cz, aby provozovatel zajistil odstranění takto vzniklého stavu (např. blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů). Provozovatel o námitce neprodleně rozhodne a informuje účastníka. Nevyhoví-li provozovatel námitce, má účastník právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění účastníka obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.
4. Účastník může svá výše uvedená práva uplatnit písemně na adrese STROJRENT, s.r.o., Vodařská 143/13, Brno - Horní Heršpice 619 00 nebo elektronicky na adrese info@strojrent.cz.
5. Požádá-li účastník o informaci o rozsahu či způsobu zpracování svých osobních údajů, je mu provozovatel povinen tuto informaci předat neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní vztahy vznikající v souvislosti se zpracováním osobních údajů se řídí právním řádem České republiky. K řešení případných sporů vzniklých v souvislosti s ochranou soukromí mezi účastníkem a provozovatelem jsou příslušné české soudy.
2. Znění Zásad může provozovatel změnit či doplňovat. O každé takové změně provozovatel informuje účastníky e-mailem nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti změn.